

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	مواسرجي	عقد سنوي - 121
الدائرة	الفئة الوظيفية	المركز الجغرافي الملكي الأردني	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	قسم	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	الصيانة	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم الصيانة	مواسرجي اول
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	121999022763	مواسرجي
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
اللجنة العليا ⇓ المدير العام ⇓ نائب المدير العام ⇓ مديرية الخدمات الفنية ⇓ الصيانة			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة في تجهيز المواد والعدد والمعدات لتنفيذ أعمال تركيب وصيانة أنظمة المياه الباردة والصرف الصحي المنزلية والسخانات الشمسية ، وتخطيط مسار شبكات مواسير المياه وأنابيب الصرف الصحي للتمديد وتجهيز مواقع معادتها للتركيب بحسب المخططات التنفيذية ، و الاشراف على عمليات حفر المسارات في الجدران والسقوف ، وقص وتهي ووصل مواسير المياه وأنابيب الصرف الصحي ، وتمديد شبكات مواسير المياه الباردة والساخنة وأنابيب الصرف الصحي ، وتركيب القطع الصحية وملحقاتها وسخانات المياه والمضخات وخزانات المياه ، وتطبيق قواعد توجيه وميلان المجمعات الشمسية ، وصيانة شبكات أنظمة المياه والصرف الصحي والسخانات الشمسية والتدفئة المركزية ، وتعبئة نماذج العمل وتطبيق إجراءات وتعليمات السلامة والصحة المهنية.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
1- تجهيز المواد والعدد والمعدات لتنفيذ أعمال أنظمة المياه الباردة والساخنة وشبكات الصرف الصحي المنزلية والسخانات الشمسية والتدفئة المركزية في الموقع 2- تحديد مسار خطوط شبكات أنظمة المياه الباردة والساخنة وشبكات الصرف الصحي ومسار خطوط أنظمة السخانات الشمسية وتحديد مواقع تركيب معادتها بحسب المخططات التنفيذية وتخطيط مسار الخطوط ومواقع تركيب معادتها وتجهيز المواسير والأنابيب والمعدات للتركيب 3- تحديد مناطق الحفر في مسار مواسير شبكات المياه الباردة والساخنة وأنابيب شبكات الصرف الصحي وتحديد مواضعها بالتنسيق مع المشرف وحفر فتحات أختراق المواسير والأنابيب في الجدران والسقوف وتثبيت جلب الحماية فيها. 4- تحديد أطوال وأقطار ومواصفات مواسير المياه وأنابيب الصرف الصحي وقطع الوصل وقص وتشكيل وتسنين الأنابيب الفولاذية والأنابيب البلاستيكية وقص وتوصيل أنابيب الصرف الصحي البلاستيكية ، ووصل الأنابيب الفولاذية بالتنسين والأنابيب البلاستيكية بقطع التوصيل أو اللحام الحراري			

5- تمديد شبكات المياه الباردة و الساخنة بمواسير المياه الفولاذية وتمديد شبكات الصرف الصحي بالأنابيب البلاستيكية و تركيب المجالي و المغاسل و المغاطس (البانيوهات) ووصلها بشبكات أنابيب الصرف الصحي و تركيب المراحيض و الشطافات (البيديهات) ووصلها بشبكات أنابيب الصرف الصحي

6- تركيب سخانات المياه الكهربائية أو التي تعمل بالوقود الغازي أو السائل أو الصلب و السخانات المياه الشمسية ووصلها بشبكات مياه الخدمة المنزلية الساخنة و تركيب قطع توفير المياه و الصمامات و الحنفيات بحسب المواصفات المحددة

7- تركيب خزانات المياه و الهوائيات ووصلها بشبكات المياه ووصل شبكات المياه المنزلية بخزان المياه الرئيسي و بشبكة المياه العامة

8- ربط شبكات الصرف الصحي المنزلية بالشبكات العامة

9- تركيب أجهزة التحكم بعمل الأنظمة الشمسية

10- اختيار المضخات وتركيبها وتركيب أجهزة تنقية مياه الشرب ووصلها

11- صيانة شبكات أنظمة المياه الباردة و الساخنة وشبكات الصرف الصحي و السخانات الشمسية و التدفئة المركزية

12- تشخيص أعطال شبكات المياه و الصرف الصحي و السخانات الشمسية وإصلاحها

13- حساب كلفة العمل

14- تعبئة نماذج العمل

15- صيانة شبكات التدفئة وصيانة وتنظيف البويلرات

16- تطبيق إجراءات وتعليمات السلامة و الصحة المهنية

17- تنفيذ ما يكلف به في مجال عمله

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

مدي التكرار	جهات و مستوى الاتصال	غاية و غرض الاتصال
أحيانا يومية شهرية أسبوعيا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تنسيق العمل
شهرية يومية أسبوعيا أحيانا	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة
أحيانا أسبوعيا شهرية يومية	* زملاء العمل المباشرين * موظفي الدوائر الحكومية الأخرى	حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب
-------------------	-----------------

التحليل	متوسط
الربط	متوسط
التذكير	متوسط
تطبيق مباشر	عالي
3.4 مجال العمل و تأثيره	
* اخرى: تسهل عمل الاخرين ، متنوعة تؤثر في الاعمال داخل الوحدة والاختفاء يترتب عليها تعطيل العمل	
1.3.4 الصعوبة و التعقيد	
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة	
4.4 المسؤولية الاشرافية	
المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة
عدد الموظفين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل	
1.5.4 المجهود البدني	
مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
جالس	30
واقف	50
متجول	20
2.5.4 ظروف العمل	
مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة
مخاطر	خفيفة
ظروف غير عادية	متوسطة
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة
5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
ثانوية عامة	
2.1.5 التخصص	
ثانوية عامه فما دون	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
-	-
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب

شهادة إجازة مزاوله مهنة		سارية المفعول		
5.2 الكفايات الوظيفية				
نوع الكفاية	مستوى الكفاية			
الكفايات السلوكية				
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي			
المعرفة الرقمية	أساسي			
العمل بروح الفريق	أساسي			
حل المشكلات	أساسي			
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي			
المساءلة	أساسي			
الابداع والابتكار	أساسي			
التكيف	أساسي			
تنمية الذات	أساسي			
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي			
التركيز على الاهداف	أساسي			
الكفايات الفنية				
الالتزام بمعايير السلامة المهنية	متقدم			
كشف التسربات واصلاحها	متقدم			
قراءة المخططات الصحية	متقدم			
تركيب شبكات المياه والصرف الصحي	متقدم			
معرفة انواع المواسير والمواد	متقدم			
استخدام المواد والعدد والمعدات اللازمة لأنظمة التمديدات الصحية	متقدم			
تركب خزانات وسخانات المياه.	متقدم			
تجهز مسار خطوط شبكات المياه الصحية والصرف الصحي المنزلية	متقدم			
6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	س	س	23-12-2025	
المراجعة	رئيس قسم التدريب	نسرین محمد طلاق الرحاطة	24-12-2025	
الاعتماد				